

THÔNG BÁO

V/v kế hoạch triển khai việc đăng ký môn học cho sinh viên Đại học và Cao đẳng khóa 2009, 2010 và 2011
tổ chức trong học kỳ hè (2011 - 2012) và học kỳ 1 (2012 - 2013)

	HỌC KỲ HÈ (2011 - 2012)	HỌC KỲ 3 + 5 + 7 (2012 - 2013)	HỌC KỲ 1 (2012 - 2013)
Đối tượng đăng ký	Sinh viên Đại học và Cao đẳng 2009 + 2010 + 2011		
Nội dung đăng ký	Môn học học kỳ hè (2011 - 2012)	Môn học HK3 (2012 - 2013) ghép ĐH và CĐ 2011 Môn học HK5 (2012 - 2013) ghép ĐH và CĐ 2010 Môn học HK7 (2012 - 2013) ghép ĐH 2009	Môn học HK1 (2012 - 2013) ghép ĐH và CĐ 2012
Thời gian đăng ký	04/06/2012 - 08/06/2012	04/06/2012 - 08/06/2012	04/06/2012 - 08/06/2012
	Nộp cho GVCN/CVHT/VP Khoa	Nộp cho GVCN/CVHT/VP Khoa	Nộp cho GVCN/CVHT/VP Khoa
Điều chỉnh môn học	Không điều chỉnh	04/06/2012 - 15/06/2012 Tại Phòng Đào tạo	04/06/2012 - 15/06/2012 Tại Phòng Đào tạo
Rút môn học	Không rút môn học	04/09/2012 - 07/09/2012 Tại Phòng Đào tạo	01/10/2012 - 05/10/2012 Tại Phòng Đào tạo
Xác nhận kết quả (*)	Ngày 16/07/2012	Ngày 04/09/2012	Ngày 01/10/2012
	Nhận kết quả đăng ký tại Văn phòng Khoa. Gồm : danh sách môn đăng ký được, thời khóa biểu, phân nhóm, khoản học phí phải đóng.		
Đóng học phí	16/07/2012 - 27/07/2012	04/09/2012 - 05/10/2012	01/10/2012 - 02/11/2012
	Tại Phòng Kế hoạch Tài chính	Tại Phòng Kế hoạch Tài chính	Tại Phòng Kế hoạch Tài chính
Thời gian học	16/07/2012 - 12/08/2012	03/09/2012 - 13/01/2013	08/10/2012 - 24/02/2013
	2 - 4 tuần học + 1 tuần thi	15 tuần học + 1 tuần dự trữ + 3 tuần thi	15 tuần học + 2 tuần nghỉ Tết + 3 tuần thi

Bài thi tốt nghiệp cuối khóa của cao đẳng 2009 làm đợt 2 học kỳ 1 (2012 - 2013) sẽ đăng ký theo quy trình riêng.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 05 năm 2012

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG
PHÒNG ĐÀO TẠO
CÔNG NGHỆ
SÀI GÒN

Ths. Lê Thị Ngọc Phượng

(*) Phòng Đào tạo sau khi nhập và xử lý số liệu đăng ký môn học của sinh viên sẽ in phiếu xác nhận kết quả đăng ký môn học, gồm có các thông tin về : Lớp – môn học sinh viên đã đăng ký được, phân nhóm môn học, thời khóa biểu lớp - môn học, số tín chỉ, khoản học phí phải đóng, ... Sinh viên nhận phiếu tại Văn phòng khoa và đóng học phí tại Phòng Kế hoạch – Tài chính trong thời gian quy định.

1. Danh sách các môn học tổ chức :

Sinh viên xem danh sách các môn học dự kiến tổ chức lớp (môn học cho đăng ký).

Trong nội dung mô tả môn học, Phòng Tạo tạo đã làm rõ một số khái niệm :

- Mô tả môn học : LT / BT / TN / TH / BTL / ĐA /
- Tín chỉ môn học : Quy ước trọng số của môn học trong chương trình đào tạo, cách triển khai môn học (tiết LT / BT / TN / TH / BTL / ĐA /)
- Quy đổi tín chỉ học phí;
- Đơn giá của tín chỉ học phí có thể thay đổi tùy loại hình đào tạo, từng ngành, từng môn học, ...

2. Để việc đăng ký tín chỉ được hiệu quả, chính xác và phù hợp với từng điều kiện cụ thể, sinh viên liên hệ Văn phòng Khoa để :

- Nhận các thông tin liên quan đến quá trình đăng ký;
- Tìm hiểu về Quy chế đào tạo theo học chế tín chỉ, Quy trình đăng ký môn học, ...
- Tham khảo ý kiến tư vấn của Ban Chủ nhiệm Khoa, Giáo viên Chủ nhiệm, Cố vấn học tập, ... về chương trình đào tạo, định hướng chuyên ngành, đăng ký môn học,

Lưu ý : Tất cả các thông báo về việc triển khai quá trình đăng ký môn học đều được cập nhật thường xuyên trên Website Trường trong nội dung thông báo của Phòng Đào tạo mục đăng ký môn học. Website : <http://stu.edu.vn>.